

# eMail-Archivierung

So speichert und archiviert infra-struktur Ihre eMails

## Das fordert der Gesetzgeber

Sie sind als deutsches Unternehmen durch die **GoBD/GDPdU** verpflichtet, geschäftsrelevante eMails, je nach Inhalt und Zweck, zwischen 6 und 10 Jahren zu archivieren. Der Gesetzgeber fordert hier von Ihnen primär eine **Unveränderbarkeit und Fälschungssicherheit hinsichtlich der Aufbewahrung von eMails**. Ein „Ausdrucken und Abheften“ ist somit nicht mehr ausreichend, da die Ausdrucke als veränderbar gelten.



## eMails in infra-struktur - unveränderbar und fälschungssicher

In infra-struktur wird von jeder eintreffenden eMail automatisch eine Kopie angefertigt. Die eMail selbst finden Sie in Ihrem Posteingang, während das „eMail-Original“ parallel im Archivsystem gespeichert wird. Unser Archivsystem ist mehrfach gesichert. Die Server sind redundant ausgelegt und die Datensicherungen werden bis zu 92-fach an verschiedenen Orten aufbewahrt. Somit sind Ihre Daten stets sicher. Da Sie als Anwender auf das Archiv keinerlei Zugriff haben, kommen Sie dem **Grundsatz der Unveränderbarkeit** nach. Die Erfüllung der **Anforderung der Fälschungssicherheit** gewährleisten Sie dank der Verschlüsselung der archivierten eMails.

### 1 Vollständige Sicherung

Die gespeicherten Originale sind für den Benutzer nicht beeinflussbar oder löschtbar. Löschen Sie bewusst oder versehentlich eine eMail in Ihrer infra-struktur, wird diese im Archiv nicht gelöscht.

### 2 Bereitstellung des eMail-Archivs

Bei Bedarf kann das eMail-Archiv im allgemeingültigen Format \*.eml bereitgestellt werden. Das Format kann auch von anderen Mail-Programmen gelesen werden.

### 3 Verschlüsselte Datensicherung

Sowohl alle externen Wege der Datensicherung als auch der Bereitstellung werden von uns aus nach gängigen Qualitätsstandards verschlüsselt durchgeführt.

## ! GOOD TO KNOW

Eine offizielle GoBD Zertifizierung gibt es nicht. Bei der Verordnung handelt es sich lediglich um eine gesetzliche Vorgabe, an die Sie sich als Unternehmen – wie an andere gesetzliche Vorgaben – schlicht und einfach halten müssen.

## Was ist die GoBD?

Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff

## Was bedeutet GdpdU?

Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen